

**ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере
социальной защиты населения Князпогостского района»**

Территориальный центр социального обслуживания населения

Социально-реабилитационное отделение



«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор ГБУ РК «ЦСЗН
Князпогостского района»**

Стародубец Н.С.

«15» 12 2018г.

Программа кружка «Школа компьютерной грамотности»

Составитель программы: Бедило Е.Н.

г. Емва, 2018 г.

Техника безопасности работы на компьютере и правила поведения в компьютерном кабинете:

- Все компьютерные устройства питаются электротоком напряжением 220 вольт, которое является опасным для жизни человека.
- Работа с данными техническими устройствами вредна для организма человека.
- Все лица, допущенные к работе в компьютерном кабинете, должны пройти полный инструктаж по технике безопасности, правилам поведения при работе с компьютером и соблюдать их в своей дальнейшей деятельности.
- Работать можно только на исправных компьютерах.
- Необходимо знать порядок правильного включения и выключения оборудования.
- В случае замыкания: появления искр, запаха гари, отключить электропитание и сообщить об этом преподавателю.
- Запрещается трогать разъёмы и соединительные кабели аппаратуры.
- Следует работать на расстоянии 60-70 см от экрана монитора, допустимо не менее 50 см, соблюдая правильную посадку, не сутулясь, не наклоняясь.
- Освещение должно быть достаточным.
- Нельзя работать при плохом самочувствии.
- Положение при работе должно быть таким, чтобы линия зрения приходилась в центр экрана. Не следует наклоняться и сутулиться при использовании клавиатурой и чтении с экрана монитора.
- Время непрерывной работы за компьютером не должно превышать 45 минут.

Наше время – время информационных технологий. Сегодня уже ясно, что человек не сможет жить в информационном обществе будущего, не владея так называемой компьютерной грамотностью, т.е. умением управлять компьютером, вести с ним информационный диалог, использовать его как средство в своей повседневной бытовой и производственной деятельности. С компьютерной программой можно экспериментировать, получая неожиданный результат или, наоборот, результат, подготовленный предварительным обдумыванием несложного проекта, либо путем составления программы событий на экране через создание живой картинки.

Освоить компьютер возможно в любом возрасте, что позволит значительно разнообразить и расширить свою жизнь – делать видеозвонки вашим близким и друзьям, обмениваться электронными письмами, общаться в социальных сетях, знакомиться со своими фотографиями и творчеством всего мира, находить новых друзей и единомышленников, не выходя из дома, получать государственные электронные услуги, покупать билеты на поезд и в кино, смотреть фильмы и слушать музыку.

Шаг за шагом, не злоупотребляя сложными техническими терминами, программа кружка «Школа компьютерной грамотности» для граждан пожилого возраста и инвалидов, расскажет вам, что такое компьютер, операционная система, основные компьютерные программы, что такое Интернет и чем он интересен, как подключиться к Сети и многое другое.

Желаем Вам удачи в занимательном мире компьютера и Интернета!

Цель программы: повышение качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов, их интеграция в современное информационное общество посредством обучения их навыкам работы на компьютере и в сети Интернет.

Задачи:

- 1) познакомить с основными понятиями и устройствами ПК;
- 2) изучение принципов работы наиболее распространенных операционных систем;

- 3) развитие творческого подхода к работе за компьютером (создание презентаций, фотоальбомов);
- 4) формирование у пожилых людей умения владеть компьютером как средством решения практических задач, подготовка к активной полноценной жизни в условиях технологически развитого общества;
- 5) изучение принципов работы в сети Интернет, создание домашних страниц («Вконтакте», «Одноклассники»);
- 6) изучение программы «Скайп», общение с близкими и родственниками через Интернет;
- 7) получение навыков электронных платежей, электронной почты;
- 8) изучение и умение пользоваться порталом государственных услуг Gosuslugi.ru;
- 9) изучение сайтов федеральных органов власти;
- 10) изучение полезных сервисов, глоссарий;

Программа кружка рассчитана на категорию: граждан пожилого возраста (женщин старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) частично утративших способность осуществлять самообслуживание, обеспечивая основные жизненные потребности; и инвалидов, старше 18 лет, сохранивших способность к самообслуживанию и передвижению.

ПРОГРАММА ЗАНЯТИЙ

КРУЖКА ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА

«ШКОЛА КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1 блок

1 занятие. Знакомство с компьютером. Устройство компьютера.

- Знакомство с компьютером.
- Техника безопасности при работе на компьютере.
- Зачем нужен компьютер.
- Как устроен компьютер.
- Как пользоваться клавиатурой.
- Назначение основных клавиш.
- Как работать мышью.
- Как включить, и выключить компьютер.
- Какие устройства можно подключить к компьютеру.
- Практическое занятие.

2 занятие. Работа в операционной системе Windows 2007.

- Операционная система Windows.
- Начало и завершение работы с операционной системой Windows.
- Организация хранения информации. Рабочий стол (определение понятия, структура и назначение, изучение элементов рабочего стола, контекстное меню, настройка рабочего стола).
- Практическое занятие.

3 занятие. Файлы и папки.

- Рабочий стол.
- Файлы и папки.
- Безопасное хранение информации в компьютере.
- Меню «Пуск».
- Как создать папку.
- Как переименовать папку или файл.
- Практическое занятие.

4 занятие. Копирование и удаление.

- Копирование и перемещение файла или папки.
- Копирование и перемещение нескольких файлов или папок.
- Как удалить папку или файл.
- Управление окнами.
- Перемещение и копирование папок в «Мой компьютер». Изучение системной папки «Мой компьютер».
- Практическое занятие.

5 занятие. Работа с текстом.

- Работа в текстовом редакторе Word.
- Создание нового документа.
- Координатные линейки, полосы прокрутки страниц.
- Виды текстовых редакторов.
- Раскладка клавиатуры (знаки верхнего и нижнего регистра: знаки препинания, заглавные буквы, специальные символы).
- Форматирование текста. Проверка орфографии и исправление ошибок.
- Практическое занятие.

6 занятие. Открытие документа Word, сохранение изменений.

- Как выделить, скопировать, вырезать, или удалить текст.
- Использование буфера Office, отмена, возврат и повтор команд.
- Оформление абзацев, отступы, интервалы.
- Создание маркированных, нумерованных списков.
- Сохранение текста. Сохранение документа.
- Как выйти из программы Word.
- Выполнение практических примеров.
- Предварительный просмотр документа.
- Практическое занятие.

7 занятие. Работа в Интернете.

- Доступ в интернет.
- Типы подключения к сети Интернет.
- Как выбрать интернет-провайдера.
- Что такое интернет-браузер.
- Адресная строка браузера.
- Что такое гиперссылки.
- Как поместить страницу сайта в «Закладки».
- Как скопировать адрес страницы сайта.
- Как скачать и установить Яндекс. Браузер.
- Практическое занятие.

8 занятие. Поиск информации в Интернете.

- Знакомство с понятием «программа – браузер» и её строение.
- Поиск информации в yandex.ru.
- Сохранение информации из Интернета на компьютере.
- Скачивание видео.
- Скачивание музыки.
- Практическое занятие.

9 занятие. Безопасная работа в сети Интернет.

- Откуда появляются вредоносные программы на компьютере.

- Как определить, что компьютер заражён вредоносной программой.
- Что такое антивирусная программа и как её выбрать.
- Меры предосторожности в Сети.
- Безопасность при расчётах в Сети.
- Как создать надёжный пароль.

10 занятие. Электронная почта.

- Как работает Электронная почта.
- Электронные адреса.
- Как зарегистрировать электронный ящик.
- Описание электронного почтового ящика.

11 занятие. Работа с Электронной почтой.

- Как написать электронное письмо.
- Как узнать, что вам пришло письмо.
- Как отправить в электронном письме фото, видео, музыку или документы.
- Как скачать на компьютер присланные в письме файлы.
- Действия с письмами в почтовом ящике.
- Практическое занятие.

12 занятие. Видеообщение в сети Интернет: бесплатные видеозвонки и обмен сообщениями между пользователями.

- Что необходимо, чтобы совершить видеозвонок.
- Как установить программу Skype.
- Регистрация и вход в программу Skype.
- Первый звонок.
- Обзор основного меню программы.

13 занятие. Работа в программе Skype.

- Как найти и добавить друзей в программе Skype.
- Как сделать групповой видеозвонок в программе Skype.
- Если вы забыли пароль к программе Skype.
- Как написать сообщение, отправить фото или видео в программе Skype.
- Практическое занятие.

14 занятие. Тест.

- Тестирование по пройденному материалу.

№	Тема занятий	Часы	Уроки	Теория	Практика
1	Знакомство с компьютером. Устройство компьютера.	4,5ч.	3	2	1
2	Работа в операционной системе Windows 2007.	3ч.	2	1	1
3	Файлы и папки.	3ч.	2	1	1
4	Копирование и удаление.	4,5ч.	3	1	2
5	Работа с текстом.	3ч.	2	1	1
6	Открытие документа Word, сохранение изменений.	4,5ч.	3	2	1
7	Работа в Интернете.	4,5ч.	3	2	1
8	Поиск информации в Интернете.	3ч.	2	1	1
9	Безопасная работа в сети Интернет.	1,5ч.	1	1	
10	Электронная почта.	1,5ч.	1	1	
11	Работа с Электронной почтой.	4,5ч.	3	2	1
12	Видеообщение в сети Интернет: бесплатные видеозвонки и обмен сообщениями между пользователями.	3ч.	2	1	1
13	Работа в программе Skype.	4,5ч.	3	2	1
14	Тест.	1,5ч.	1		1
	Итого:	46,5	31	18	13
	Итого:	4 мес.			

ПРОГРАММА ЗАНЯТИЙ

КРУЖКА ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА

«ШКОЛА КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ»

2 блок

1 занятие. Социальные сервисы.

- Блоги и интернет - дневники.
- Социальные сети: ВКонтакте, Одноклассники, Facebook.
- Регистрация в социальных сетях.
- Описание странички в социальных сетях.
- Практическое занятие.

2 занятие. Работа в социальных сетях.

- Как найти друзей в социальных сетях.
- Как написать и удалить сообщение в социальных сетях.
- Как отправить видеосообщение в социальных сетях.
- Как добавить и удалить фотографию в альбом.
- Как поделиться записью (сделать репост) в социальной сети
- Как присоединиться к группе.
- Как изменить пароль.
- Меры предосторожности при общении в Интернете.
- Зачем нужны закладки в социальных сетях.
- Практическое занятие.

3 занятие. Портал государственных услуг Gosuslugi.ru.

- Как найти государственную услугу на портале.
- Как записаться к врачу.
- Регистрация на портале.
- Поиск информации по темам.
- Оплата коммунальных платежей через портал.
- Как назначается государственная или муниципальная услуга в электронном виде.
- Как оформить заявление на получение электронной услуги на портале.
- Практическое занятие.

4 занятие. Сайты федеральных органов власти.

- Официальный сайт федеральных министерств.
- Сайт Пенсионного фонда Российской Федерации – pfrf.ru.

- Сайт Министерства труда, занятости и социальной защиты РК.
- Сайт ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Княжпогостского района».

5 занятие. Полезные сервисы.

- Просмотр видео.
- Как послушать музыку в Интернете.
- Услуги Российских железных дорог.
- Выбор товаров в Интернете, интернет – магазины.
- Оплата товаров и услуг через Интернет с использованием банковских карт.
- Онлайн – переводчики.
- Практическое занятие.

6 занятие. Тест.

- Тестирование по пройденному материалу.

№	Тема занятий	Часы	Уроки	Теория	Практика
1	Социальные сервисы.	4,5ч.	3	2	1
2	Работа в социальных сетях.	4,5ч.	3	2	1
3	Портал государственных услуг Gosuslugi.ru.	4,5ч.	3	2	1
4	Сайты федеральных органов власти.	1,5ч.	1	1	
5	Полезные сервисы.	4,5ч.	3	2	1
6	Тест.	1,5ч.	1		1
	Итого:	21	14	9	5
	Итого:	2 мес.			

ПРОГРАММА ЗАНЯТИЙ

КРУЖКА ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА

«ШКОЛА КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ»

3 блок

1 занятие. Знакомство с программой презентация Power Point.

- Создание презентации.
- Создание слайдов.
- Масштабировать слайды, увеличивая или уменьшая нужные области;
- Настройка слайда (фон, шаблон, заливка).
- Практическое занятие.

2 занятие. Работа с текстом.

- Размещение текстовой информации.
- Оформление надписи в рамках.
- Изменение цвета текста.
- Изменение надписи через анимацию.
- Практическое занятие.

3 задание. Оформление слайда в презентации.

- Вставка фото, открыток, GIF картинок.
- Оформление стилей рисунков (цвет и оформление рамки).
- Вставка видео, клипы.
- Перемещение объектов по слайду.
- Практическое занятие.

4 занятие. Работа со слайдами.

- Смена слайдов местами, или удаление.
- Переключение слайдов, как в автоматическом, так и в ручном режиме;
- Оформление графическим сопровождением презентации.
- Настройка анимации для каждого объекта на слайде.
- Настройка переходов в слайдах.
- Настройка параметров показа слайдов.
- Демонстрация и представление слайдов.
- Практическое занятие.

5 занятие. Наложение музыки на презентацию.

- Подобрать и скачать нужную музыку.
- Определить с какого слайда начнётся воспроизведение музыки.

- Определить время звучания музыки на каждом слайде.
- Наложение музыки.
- Сохранение презентации.
- Воспроизведение в автоматическом режиме.
- Практическое занятие.

6 занятие. Работа в планшете.

- Включение планшета.
- Подключение планшета к Интернету.
- Выход в Интернет.
- Настройка планшета.
- Что такое интернет-браузер.
- Адресная строка браузера.
- Что такое гиперссылки.
- Как поместить страницу сайта в «Закладки».
- Практическое занятие.

7 занятие. Настройка планшета, установка приложений.

- Как скопировать адрес страницы сайта.
- Как скачать и установить Яндекс. Браузер.
- Умение пользоваться сенсорным экраном.
- Настройка собственного удобного меню.
- Установка приложений.
- Функциональные особенности планшета.
- Как пользоваться виртуальной клавиатурой.
- Копирование и перемещение файла.
- Как удалить папку, файл или приложение.
- Практическое занятие.

8 занятие. Работа с фотоаппаратом. Знакомство с устройством.

- Знакомство с фотоаппаратом.
- Включение и выключение фотоаппарата.
- Режим съёмки (фото, видео).
- Практическое занятие.

9 занятие. Перекидывание фотографий в компьютер.

- Подключение фотоаппарата к компьютеру.
- Просмотр содержимого.
- Копирование снимков.
- Сохранение снимков в папке компьютера.
- Перекидывание фотографий с фотоаппарата через карту памяти.
- Перекидывание фотографий с фотоаппарата через USB.

- Практическое занятие.

10 занятие. Тест.

- Тестирование по пройденному материалу.

№	Тема занятий	Часы	Уроки	Теория	Практика
1	Знакомство с программой презентация Power Point.	4,5ч.	3	2	1
2	Работа с текстом.	3ч.	2	1	1
3	Оформление слайда в презентации.	3ч.	2	1	1
4	Работа со слайдами.	4,5ч.	3	2	1
5	Наложение музыки на презентацию.	4,5ч.	3	2	1
6	Работа в планшете.	3ч.	2	1	1
7	Настройка планшета, установка приложений.	4,5ч.	3	2	1
8	Работа с фотоаппаратом. Знакомство с устройством.	3ч.	2	1	1
9	Перекидывание фотографий в компьютер.	3ч.	2	1	1
10	Тест.	1,5ч.	1		1
	Итого:	34,5	23	13	10
	Итого:	3 мес.			